

أ - اللجان المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة / مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة	إرفاق تشكيل اللجنة
لجنة التوظيف	مؤقتة	عايش حسن زويح	2	١- وضع آلية محددة للمقابلات الشخصية للمتقدمين للوظائف الشاغرة وفق المعايير الوزارية المبلغة للجمعية ٢- الإعلان المسبق عن الوظائف الشاغرة وتحديد مواعيد محددة لبداية ونهاية الإعلان وإجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين .	12/03/2022	01/17/2026	نعم	نعم
لجنة الحوكمة	مؤقتة	جاسر عايش زبدان	2	- وضع تطبيق سياسة الحوكمة لجميع أعمال الجمعية المالية والإدارية والفنية ٢- متابعة ومراقبة التسجيل في المنصات الإلكترونية المتعلقة بالحوكمة والتي تحددها الوزارة ٣- مراقبة سلامة اللوائح المنظمة للعمل بالجمعية والتأكد من العمل	12/03/2022	01/17/2026	نعم	نعم
لجنة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها	مؤقتة	عبد الله عايش فحجان القحطاني	2	١- الاحتفاظ بالوثائق حسب اللائحة المتبعة في الجمعية ٢- اتلاف الوثائق الغير محتاج اليها حسب اللائحة المتبعة في الجمعية ٣- اعداد محضر رسمي بآلاف الوثائق يتم حفظه حسب لائحة الجمعية	12/03/2022	01/17/2026	نعم	نعم
اللجنة التعليمية	مؤقتة	عبد العزيز عبد الله فحجان	2	١- اقتراح الأفكار والأساليب الجديدة والمقيدة لتعليم وتحفيظ القرآن الكريم والرفع بها الى المجلس لاعتمادها ٢- متابعة الأعمال التعليمية والتربوية والإشرافية والسلوكية ٣- متابعة كل ما يتعلق باختبار المرحليات والتحكيم في المسابقات ال	12/03/2022	01/17/2026	نعم	نعم
اللجنة المالية	مؤقتة	مسعود جاسر مسعود الحميداني	2	١- اعتماد وصرف جميع مبالغ المشتريات والمتطلبات والبرامج والأنشطة الخاصة بالجمعية ٢- اعتماد وصرف مبالغ المساعدات المالية والمساعدات الطارئة لمنسوبي الجمعية ٣- اعتماد صرف مبالغ المشاريع التي تخص شريحة معينة من الجمعية المترع ب	12/03/2022	01/17/2026	نعم	نعم

ب- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوض فيها	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق تشكيل اللجنة
عايش حسن زويح	2	١- عايش حسن زويح ال حميدان ٢- عبد العزيز عبد الله فحجان القحطاني ٣- مسعود جاسر مسعود الحميداني	١- متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات مجلس الإدارة ٢- حل مشاكل الأقسام الفنية والإدارية ٣- دراسة الخطط والمتطلبات المالية للأقسام ورفع التصور المناسب عنها لمجلس الإدارة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها ٤- الاشراف على أنشطة وبرامج الجمعية	١- القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة. ٢- ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري ٣- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها ٤- رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده ٥- رفع التقييم الوظيفي للعاملين لاعتماده ٦- إصدار التعميم والتعليمات الخاصة بسير العمل. ٧- التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها. ٨- رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.	12/03/2022	01/17/2026	نعم